



Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Шатурский энергетический техникум»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа подготовки специалиста среднего звена

**Специальность 18.02.07 Технология производства и переработки
пластических масс и эластомеров**

на базе основного общего образования

Квалификация(и) выпускника
Техник–технолог

**Одобрено на заседании педагогического
совета:**

протокол № 4 от 08 февраля 2024 г.

**Утверждено Приказом
ГБПОУМО «ШЭТ»**

приказ № 143 от 26 марта 2024 г.

Согласовано с предприятием- работодателем:
ООО «СинтезПАВ»



2024 год
Г.о. Шатура

Оглавление

Раздел 1. Общие положения	3
1.1.1. <i>Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы.....</i>	<i>3</i>
1.1.2 <i>Цели и задачи разработки ППССЗ по специальности 18.02.07 Технология производства и переработки пластических масс и эластомеров</i>	<i>6</i>
1.1.3. <i>Принципы и подходы к формированию образовательной программы.....</i>	<i>7</i>
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы.....	8
Раздел 3 Характеристика профессиональной деятельности выпускника	
3.1. <i>Область профессиональной деятельности выпускников</i>	
3.2. <i>Виды профессиональной деятельности</i>	<i>123</i>
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	134
Раздел 5. Структура образовательной программы	25
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	39
Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации	55
7.1.1 <i>Формы аттестации</i>	<i>55</i>
7.1.2 <i>Организация и формы представления и учета результатов текущего контроля</i>	<i>56</i>
7.1.3 <i>Организация и формы представления и учета результатов промежуточной аттестации</i>	<i>57</i>
7.1.4 <i>Организация, критерии оценки и формы представления и учета результатов оценки учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся</i>	<i>57</i>
7.1.5 <i>Организация, содержание и критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации</i>	<i>58</i>
Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы.....	63
Приложение 1 Модель компетенций выпускника	
Приложение 2 Программы профессиональных модулей	
Приложение 3 Программы учебных дисциплин/междисциплинарных модулей	
Приложение 4 Рабочая программа воспитания	
Приложение 5 Оценочные материалы для ГИА	

Раздел 1. Общие положения

1.1 Пояснительная записка

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП), реализуемая в ГБПОУ МО «Шатурский техникум» по специальности 18.02.07 Технология производства и переработки пластических масс и эластомеров представляет собой разработанный и утвержденный техникумом комплекс нормативно-методической документации, который определяет состав, содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по данной специальности.

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

ГИА - государственная итоговая

аттестация; МДК - междисциплинарный

курс;

ОК - общая компетенция;

ООП - основная образовательная программа;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа; СОО - среднее общее образование;

ПК - профессиональная

компетенция; ПМ -

профессиональный модуль;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего

звена; СПО - среднее профессиональное образование;

УУД - универсальные учебные действия;

ФГОС СОО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

Цикл ЕН - математический и общий естественнонаучный цикл;

Цикл ОГСЭ - общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ОП - общепрофессиональный цикл.

1.1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

ОПОП СПО по специальности 18.02.07 Технология производства и переработки пластических масс и эластомеров предназначена для обучения студентов по ППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФГОС СПО по специальности 18.02.07 Технология производства и переработки пластических масс и эластомеров, с учетом требований регионального рынка труда.

ОПОП разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказ Минобрнауки России от 17.11.2020 № 648 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 18.02.07 Технология производства и переработки пластических масс и эластомеров»;

- Постановление Правительства РФ от 13 октября 2020 г. N 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования" (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» ((с изменениями и дополнениями) Редакция с изменениями N 732 от 12.08.2022;

- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2022 N 336 "Об утверждении Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 17 июня 2022 г. N 68887);

- -
Распоряжение Минпросвещения России от 30.04.2021 Р-98 "Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования";

- Письмо Минпросвещения России от 14.04.2021 N 05-401 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования»);

- Локальные нормативные акты образовательной организации содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления

1.1.2 Цели и задачи разработки ППСЗ по специальности 18.02.07 Технология производства и переработки пластических масс и эластомеров

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 18.02.07 Технология производства и переработки пластических масс и эластомеров направлена на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

Цели образовательной программы:

- получение студентами квалификации техник-технолог с одновременным получением среднего общего образования;
- становление и развитие личности студента в ее самобытности и уникальности, осознание собственной индивидуальности, появление жизненных планов, готовность к самоопределению;
- достижение выпускниками планируемых результатов: освоение видов деятельности, общих и профессиональных компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося, индивидуальной образовательной траекторией его развития и состоянием здоровья.

Достижение поставленных целей при разработке и реализации образовательной организацией основной образовательной программы среднего общего образования предусматривает решение следующих основных задач:

- формирование российской гражданской идентичности обучающихся;
- сохранение и развитие культурного разнообразия и языкового наследия многонационального народа Российской Федерации, реализация права на изучение родного языка, овладение духовными ценностями и культурой многонационального народа России;
- обеспечение равных возможностей получения качественного среднего общего образования;
- обеспечение достижения обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СОО;
- обеспечение реализации бесплатного образования на уровне среднего общего образования в объеме основной образовательной программы, предусматривающей изучение обязательных учебных предметов, входящих в учебный план (учебных предметов по выбору из обязательных предметных областей, дополнительных учебных предметов, курсов по выбору и общих для включения во все учебные планы учебных предметов, в том числе на углубленном уровне), а также внеурочную деятельность;
- установление требований к воспитанию и социализации обучающихся, их самоидентификации посредством лично и общественно значимой деятельности, социального и гражданского становления, осознанного выбора профессии, понимание значения профессиональной деятельности для человека и общества, в том числе через реализацию образовательных программ, входящих в основную образовательную программу;
- обеспечение преемственности основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального образования;
- развитие государственно-общественного управления в образовании;

- формирование основ оценки результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, деятельности педагогических работников, организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- создание условий для развития и самореализации обучающихся, для формирования здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни обучающихся.

Для получения квалификации ТЕХНИК-ТЕХНОЛОГ студент должен освоить виды деятельности:

- обслуживание и эксплуатация технологического оборудования;
- ведение технологического процесса производства и переработки полимерных материалов и эластомеров, в соответствии с требованиями нормативно-технической документации, требованиями охраны труда, промышленной и экологической безопасности;
- планирование и организация работы подразделений;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Для получения среднего общего образования студент должен освоить личностные, предметные и метапредметные результаты в соответствии с требованиями раздела 1.2 «Планируемые результаты».

1.1.3. Принципы и подходы к формированию образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа состоит из двух взаимосвязанных частей: общеобразовательного цикла, обеспечивающего получение студентами среднего общего образования, и профессионального цикла, обеспечивающего получение квалификации техник-технолог по специальности 18.02.07 Технология производства и переработки пластических масс и эластомеров.

Основная образовательная программа сформирована на основе системно-деятельностного подхода. В связи с этим личностное, социальное, познавательное развитие обучающихся определяется характером организации их деятельности, в первую очередь учебной, а процесс функционирования образовательной организации, отраженный в основной образовательной программе (ООП), рассматривается как совокупность следующих взаимосвязанных компонентов:

- цели образования;
- содержания образования на уровне среднего общего образования;
- форм, методов, средств реализации этого содержания (технологии преподавания, освоения, обучения);
- субъектов системы образования (педагогов, обучающихся, их родителей (законных представителей));
- материальной базы как средства системы образования.

Основная образовательная программа при конструировании и осуществлении образовательной деятельности ориентируется на личность как цель, субъект, результат и главный критерий эффективности, на создание соответствующих условий для саморазвития творческого потенциала личности.

Осуществление принципа индивидуально-дифференцированного подхода позволяет создать оптимальные условия для реализации потенциальных возможностей каждого обучающегося.

Основная образовательная программа сформирована с учетом принципа демократизации, который обеспечивает формирование и развитие демократической культуры всех участников образовательных отношений на основе сотрудничества,

сотворчества, личной ответственности, в том числе через развитие органов государственного-общественного управления образовательной организацией.

ОПОП ППССЗ по специальности 18.02.07 Технология производства и переработки пластических масс и эластомеров сформирована для очной формы обучения на базе основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО и с учетом индивидуальных особенностей, потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при получении среднего общего образования и среднего профессионального образования, включая образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка организована непосредственно в образовательной организации и в организациях, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Практическая подготовка в ГБПОУ МО «Шатурский техникум» осуществляется в форме учебных практик и производственных практик. Учебные практики и производственные практики входят в профессиональный цикл, проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля. Виды практики и способы ее проведения определены образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 18.02.07 Технология производства и переработки пластических масс и эластомеров. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются в рабочих программах практик по каждому виду практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Для студентов, заключивших договор о целевом обучении, образовательная организация учитывает предложения заказчика целевого обучения при организации прохождения практики, а также по запросу заказчика целевого обучения предоставляет ему сведения о результатах освоения студентом образовательной программы.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:

- ТЕХНИК-ТЕХНОЛОГ.

Форма обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования, включает все виды учебной деятельности, предусматривающей получение квалификации специалиста среднего звена Техник-технолог и составляет 5940 академических часов.

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий на базе основного общего образования составляет 3 года 10 месяцев.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования определены соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Основная образовательная программа содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативная). Выделение обязательной и вариативной части проводилось в общеобразовательном цикле в соответствии с требованиями ФГОС СОО, а в профессиональном цикле в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Обязательная часть среднего общего образования в полном объеме выполняет требования ФГОС СОО и составляет 60 %, а часть, формируемая участниками образовательных отношений – 40 % от общего объема образовательной программы среднего общего образования.

Обязательная часть профессиональной составляющей ОПОП СПО в полном объеме выполняет требования ФГОС СПО, направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и составляет не более 70% от общего объема времени, отведенного на ее освоение, без учета объема времени на государственную итоговую аттестацию.

Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение основного(ых) вида(ов) деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу согласно квалификации техник-технолог, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

В соответствии с выбранной специальностью установлен естественнонаучный профиль образовательной программы.

Учебный год в техникуме начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

Образовательная программа имеет следующую структуру:

- общеобразовательная подготовка;
- профессиональная подготовка.

В соответствии с требованиями ФГОС СОО общеобразовательная подготовка содержит 15 учебных предметов и разбиты на три цикла: общеобразовательные предметы (базовые), общеобразовательные предметы (углубленные) и дополнительные учебные предметы.

Цикл «Общеобразовательные предметы (базовые)» составляют учебные предметы «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «История», «Обществознание», «Физика», «Информатика», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «География», «Индивидуальный проект».

Цикл «Общеобразовательные предметы (базовые)» составляют учебные предметы «Химия», «Биология».

В цикл «Дополнительные учебные предметы» входит учебный предмет «Основы профессиональной деятельности».

В соответствии с профилем на углубленном уровне изучаются предметы:

В образовательную программу включены программа развития универсальных учебных действий, программа воспитания, программа коррекционной работы.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО профессиональная подготовка включает в себя:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- общепрофессиональный цикл;

- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из учебных дисциплин.

Общепрофессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных учебных дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении профессиональных модулей обучающиеся проходят практическую подготовку в форме учебной и производственной практики.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных учебных дисциплин:

- «Основы философии»;
- «История»;
- «Психология общения»;
- «Иностранный язык в профессиональной деятельности»;
- «Физическая культура».

Общий объем дисциплины «Физическая культура» составляет 176 академических часа. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

Обязательная часть общепрофессионального учебного цикла ППССЗ предусматривает изучение учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на учебную дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 70 часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) – 48 часов. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы. Для подгрупп девушек часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, используется на освоение основ медицинских знаний.

При формировании образовательной программы предусмотрено включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а именно, в качестве варьируемых в зависимости от потребностей обучающихся введены дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и «Основы правовых знаний».

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 199 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	123 1/3 нед.
Учебная практика	11 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	13 нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	7 2/3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	34 нед.

В целях реализации компетентного подхода ОПОП предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Общая продолжительность каникул в учебном году должна составлять: на 1 курсе 11 недель, на 2 курсе 10 недель, на 3 курсе 11 недель, на 4 курсе 2 недели, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

Выполнение курсового проекта/работы рассматривается как вид учебной деятельности по профессиональным модулям профессионального учебного цикла ПМ.02 Ведение технологического процесса производства и переработки полимерных материалов и эластомеров, в соответствии с требованиями нормативно-технической документации, требованиями охраны труда, промышленной и экологической безопасности, ПМ.03 Планирование и организация работы подразделения, по дисциплине общепрофессионального учебного цикла ОП.07 Процессы и аппараты и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются педагогическими работниками.

Условия реализации описаны в разделе «Организационно-педагогические условия. Система условий реализации основной образовательной программы».

При реализации образовательной программы среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение в порядке, установленном приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» и локальными актами образовательной организации.

При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 №302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.10.2011, регистрационный №22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.05.2013 №296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03.07.2013, регистрационный №28970), от 05.12.2014 №801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03.02.2015, регистрационный №35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.02.2018 №62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02.03.2018, регистрационный №50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.12.2019 №1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации

24.12.2019, регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.04.2020 №187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12.05.2020 г, регистрационный №58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18.05.2020 №455н.

В рамках вида профессиональной деятельности Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего – Лаборант химического анализа. По результатам освоения профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Получение обучающимися профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках образовательной программы среднего профессионального образования завершается сдачей квалификационного экзамена.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.2.Область профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

26. Химическое, химико-технологическое производство.

3.3.Виды профессиональной деятельности

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
Обслуживание и эксплуатация технологического оборудования	Обслуживание и эксплуатация технологического оборудования	Техник-технолог
Ведение технологического процесса производства и переработки полимерных материалов и эластомеров, в соответствии с требованиями нормативно-технической документации, требованиями охраны труда, промышленной и экологической безопасности	Ведение технологического процесса производства и переработки полимерных материалов и эластомеров, в соответствии с требованиями нормативно-технической документации, требованиями охраны труда, промышленной и экологической безопасности	
Планирование и организация работы подразделений	Планирование и организация работы подразделений	
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уо 01.01	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		Уо 01.02	Умения: анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		Уо 01.03	Умения: определять этапы решения задачи
		Уо 01.04	Умения: выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		Уо 01.05	Умения: составить план действия; определить необходимые ресурсы
		Уо 01.06	Умения: владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Зо 01.01	Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		Зо 01.02	Знания: перспектива своего профессионального развития, содержание важнейших правовых и законодательных актов мирового, регионального, профессионального уровня.
		Зо 01.03	Знания: методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессионально	Уо 02.01	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации
		Уо 02.02	Умения: выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска

	й деятельности	Уо 02.03	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
		Зо 02.01	Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
		Зо 02.02	Знания: , современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Уо 03.01	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Уо 03.02	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитовани
		Уо 03.03	Умения: определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес- идею; определять источники финансирования
		Зо 03.01	Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
		Зо 03.02	Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Уо 04.01	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.

		Зо 04.01	Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом	Уо 05.01	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Зо 05.01	Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и
	особенностей социального и культурного контекста.		построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Уо 06.01	Умения: описывать значимость своей специальности
		Уо 06.02	Умения: применять стандарты антикоррупционного поведения
		Зо 06.01	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		Зо 06.02	Знания: значимость профессиональной деятельности по специальности
		Зо 06.03	Знания: стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об	Уо 07.01	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности
		Уо 07.02	Умения: определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства

	изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Уо 07.03	Умения: определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		Зо 07.01	Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		Зо 07.02	Знания: основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		Зо 07.03	Знания: пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Уо 08.01	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		Уо 08.02	Умения: применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.
		Зо 08.01	Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни
		Зо 08.02	Знания: условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Уо 09.01	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.
		Уо 09.02	Умения: строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		Уо 09.03	Умения: писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Зо 09.01	Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		Зо 09.02	Знания: лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов

			профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
--	--	--	---

4.1. Профессиональные компетенции

Основной вид деятельности		Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
Обслуживание и эксплуатация технологического оборудования	ПК 1.1. Проектировать, изготавливать и обрабатывать оснастку; ПК 1.2. Осуществлять, настройку и эксплуатацию технологического оборудования и оснастки; ПК 1.3. Осуществлять техническое обслуживание основного, вспомогательного оборудования и оснастки согласно техническим требованиям;	знать: программное обеспечение по двумерному и трехмерному проектированию; алгоритм проектирования форм и оснастки; правила оформления проектно-конструкторской документации; виды оборудования для изготовления оснастки; материалы для изготовления оснастки; технологии изготовления оснастки; причины возникновения неисправностей технологического оборудования, правила его эксплуатации; технологии, порядок проведения и методы осмотра оборудования для выявления неисправности; последовательность сборки и разборки узлов и агрегатов оборудования; типы, классификацию, характеристики используемых смазочных материалов; основные типы основного и вспомогательного оборудования; назначение, классификацию, характеристику оснастки; конструктивные элементы и особенности оснастки; кинематические, гидравлические, электрические, обозначения на чертежах, в технологических картах для переработки полимерных материалов; критерии выбора оборудования с учетом технологической схемы процесса; стандартные детали и узлы технологической оснастки, их назначение; критерии выбора технологической оснастки под конкретное изделие; основы технологических расчетов оборудования; технические характеристики, режимы работы основного и вспомогательного оборудования
		уметь: оформлять техническую документацию для изготовления оснастки; проектировать технологическую оснастку для производства изделий; проектировать элементы, участки производства;

		работать со специализированным программным обеспечением; разрабатывать управляющие программы для изготовления оснастки на станках с ЧПУ; подготавливать основное и вспомогательное оборудование к запуску; выявлять причины неисправностей оборудования; проверять работу систем, узлов и механизмов оборудования; настраивать и контролировать работу основного и вспомогательного оборудования, технологических линий; подбирать технологическую оснастку под конкретный вид оборудования; осуществлять запуск и обслуживание эксплуатируемого основного, периферийного и вспомогательного оборудования; читать кинематические схемы, сборочные чертежи и техническую документацию по конкретному оборудованию; выбирать материалы, оборудование и инструменты для изготовления оснастки; выбирать оборудование, оснастку для изготовления изделий; изготавливать технологическую оснастку; осуществлять контроль параметров технологических процессов изготовления оснастки
		иметь практический опыт в: проектировании, изготовлении и обработке оснастки; осуществлении настройки и эксплуатации технологического оборудования и оснастки; осуществлении технического обслуживания основного, вспомогательного оборудования и оснастки согласно техническим требованиям
Ведение технологического процесса производства и переработки полимерных материалов и эластомеров в соответствии с требованиями нормативно-	ПК 2.1. Подготавливать исходное сырье и материалы к работе; ПК 2.2. Получать изделия из полимерных материалов и эластомеров основными (экструзия, литье, термоформование, прессование) и вспомогательными (вальцевание и	знать: основные виды сырья и его свойства для изготовления изделий; требования, предъявляемые к сырью, полуфабрикатам и готовой продукции в соответствии с нормативной документацией; методы расчета материального и теплового балансов процессов и аппаратов; способы и методы получения изделий из полимерных материалов и эластомеров;

технической документации, требованиями охраны труда, промышленной и экологической безопасности	каландрование, спекание, вулканизация, вспенивание) методами; ПК 2.3. Контролировать качество сырья, материалов, полуфабрикатов, готовой продукции; ПК 2.4. Соблюдать отраслевые нормы и требования экологической безопасности на всех стадиях технологического процесса;	критерии выбора метода переработки полимерных материалов; типовые технологические процессы и режимы переработки полимерных материалов; типичные нарушения технологического режима, их причины и способы предупреждения и устранения; виды брака, причины их появления и способы устранения; основные виды документации по организации и ведению технологического процесса и правила их оформления; порядок составления и правила оформления технологической документации; показатели качества конкретных изделий из полимерных материалов и методы их контроля; возможные опасные и вредные факторы и средства защиты; основные правила и нормы охраны труда, безопасной работы, промышленной санитарии и противопожарной защиты, экологической безопасности
		уметь: выбирать сырье для изготовления изделий из полимерных пластмасс по соответствующим параметрам; получать изделия из полимерных материалов и эластомеров; обеспечивать соблюдение параметров технологических процессов и их регулирование в соответствии с нормативно-технической документацией; осуществлять оперативный контроль за обеспечением материальными ресурсами; производить расчет, учет хранения и расхода сырья и материалов, количества готовой продукции и отходов; разрабатывать карты и схемы технологических процессов, а также другую технологическую документацию, обеспечивая их соответствие техническим заданиям, действующим стандартам и нормативным документам; оформлять конструкторскую и технологическую документацию в соответствии с требованиями стандартов, в том числе международных; соблюдать правила технической безопасности оборудования;

		анализировать причины брака, разрабатывать мероприятия по их предупреждению
		иметь практический опыт в: подготовке исходного сырья и материалов к работе; получении изделий из полимерных материалов и эластомеров основными (экструзия, литье, термоформование, прессование) и вспомогательными (вальцевание и каландрование, спекание, вулканизация, вспенивание) методами; контроле качества сырья, материалов, полуфабрикатов, готовой продукции; соблюдении отраслевых норм и требований экологической безопасности на всех стадиях технологического процесса
Планирование и организация работы подразделений	ПК 3.1. Планировать и организовывать работу подразделения в соответствии со стандартами предприятия, международными стандартами и другими требованиями; ПК 3.2. Анализировать производственную деятельность подразделения и оценивать экономическую эффективность работы; ПК 3.3. Организовывать безопасные условия процессов и производства.	знать: производственно-технические условия организации производства; нормы технического проектирования участков производств по переработке пластмасс; технические и санитарные требования, предъявляемые к предприятиям по производству полимерных материалов и их переработке; правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности; механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; организацию труда и организацию производства; порядок тарификации работ и рабочих; критерии оценки эффективности работы подразделения
		уметь: планировать деятельность подразделения; проводить анализ показателей деятельности структурных подразделений; проводить и оформлять производственный инструктаж подчиненных; контролировать соблюдение безопасности при работе на технологических линиях; контролировать соблюдение правил

		хранения, использования и утилизации сырья, полуфабрикатов, готовой продукции; обеспечивать наличие средств индивидуальной защиты; обеспечивать наличие средств коллективной защиты; обеспечивать соблюдение правил пожарной безопасности; обеспечивать соблюдение правил электробезопасности; оказывать первую доврачебную помощь при несчастных случаях; планировать действия подчиненных при возникновении нестандартных (чрезвычайных) ситуаций на производстве; нести ответственность за результаты своей деятельности, результаты работы подчиненных; владеть методами самоанализа, коррекции, планирования, проектирования деятельности; оценивать экономическую эффективность работы производственного участка; планировать финансовую деятельность производственного участка; оценивать производительность труда
		иметь практический опыт в: планировании и организации работы персонала производственных подразделений; проведении анализа производственной деятельности подразделения; контроле и выполнении правил техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка; участии в обеспечении и оценке экономической эффективности работы подразделения

5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план 18.02.07 ТЕХНОЛОГИЯ ПРОИЗВОДСТВА И ПЕРЕПАБОТКИ ПЛАСТИЧЕСКИХ МАСС И ЭЛАСТОМЕРОВ

План учебного процесса специальности 18.02.07 ТЕХНОЛОГИЯ ПРОИЗВОДСТВА И ПЕРЕПАБОТКИ ПЛАСТИЧЕСКИХ МАСС И ЭЛАСТОМЕРОВ

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей,МДК, практик	Форма промежуточной аттестации			Объем образовательной нагрузки (max), час	Учебная нагрузка обучающихся, час.			Учебная и производственная практика	Промежуточн ая аттестация			Распределение обязательных учебных занятий по курсам и семестрам							
						самостоятельная работа учащихся	Нагрузка во взаимодействии с преподавателем, час			сам. работа в рамках ПА	консультации	экзамен	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		всего	в т. ч.				1 сем.	2 сем.					3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8		
			лаб. и практ. занятия	курсовые работы (проекты)			17 нед.	24 нед. (22 ауд +2П А)					16 нед.+1 нед. ПА	24 нед. (23ауд + 1ПА)	17 нед. (16ау д.+ 1ПА)	25 нед.(17 ауд+1 ПА+7 нед.ПП)	17 нед. (17ау д)	24 нед (7 ауд.+4ПД П+6ГИА+ 7 ПП)		
1	2	3			4	5	7	8	9				10	11	12	13	14	15	16	17
О.00	Общеобразовательн ый цикл	3			1476	36	1404	588	30	0	4	8	24	612	864	0				
ООД.01	Русский язык	2	1		82		72	12			2	8	34	38						
ООД.02	Литература				73		73	10						51	22					
ООД.03	Математика	2	1		222	4	206				2	2	8	102	104					
ООД.04	Иностранный язык		2		72		72	72						34	38					
ООД.05	Информатика (п)		12		144	4	140	124						68	72					
ООД.06	Физика (п)		1		180	4	176	20						68	108					
ООД.07	Химия + инд.проект (32 ч) (п)	2	2		176	4	158	40	32		2	4	8	68	90					
ООД.08	Биология		2		72	2	70	20						34	36					
ООД.09	История		12		136	4	132							51	81					
ООД.10	Обществознание		12		72	4	68	28						34	34					
ООД.11	География		2		72	4	68								68					
ООД.12	Физическая культура			1, 2	72		72							34	38					

ООД.13	Основы безопасности жизнедеятельности		2		68	4	64	48						34	30					
Дополнительные учебные дисциплины из обязательных предметных областей																				
УД01	Родной язык			2	35	2	33								33					
ПА	Промежуточная аттестация					36														
	Обязательная часть циклов ОПОП																			
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл				616	6	600													
ОГСЭ.01	История		3		52	2	48	14				2				48				
ОГСЭ.02	Основы философии		5		50	2	48	12										48		
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности		###		148		144	144				4				32	46	32	34	
ОГСЭ.04	Безопасность жизнедеятельности		4		70		68	40				2				32	36			
ОГСЭ.05	Физическая культура		###		176		160	160								32	46	32	34	32
ОГСЭ.06	Психология общения			5	52	2	48	28				2						48		
ОГСЭ.07	Основы финансовой грамотности		7		68		68	28												68
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл				162	4	144													
ЕН.01	Математика	3			74		62	40				2	2	8		62				
ЕН.02	Экологические основы природопользования		6		36	2	34	10											34	
ЕН.03	Общая и неорганическая		3		52	2	48	24				2				48				

	химия																			
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины				1256	28	1182	588	20											
ОП.01	Инженерная графика		4		98	2	96	96							32	64				
ОП.02	Электротехника и электроника		3		68	4	64	24							64					
ОП.03	Материаловедение		3		66	2	64	24							64					
ОП.04	Органическая химия	4			78	2	64	24			2	2	8				64			
ОП.05	Аналитическая химия		4		66	2	64	24							32	32				
ОП.06	Физическая и коллоидная химия		4		66	2	64	24								64				
ОП.07	Теоретические основы химической технологии	6			116	2	102	46			2	2	8					68	34	
ОП.08	Метрология, стандартизация и сертификация		4		74	2	72	36							48	24				
ОП.09	Процессы и аппараты	5			140		128	30			2	2	8			48	48	32		
ОП.10	Технология пластических масс		6		58	2	56	26										56		
ОП.11	Информационные технологии в профессиональной деятельности		5		92	2	90	90								42	48			
ОП.12	Основы автоматизации технологических процессов		5		50	2	48	28									48			
ОП.13	Безопасность жизнедеятельности		4		70	2	68	40								68				
ОП.14	Основы экономики		8	7	100		88	28	20		2	2	8						68	20
ОП.15	Охрана труда				46		46	20								46				
ОП.16	Технология поиска работы			6	70	2	68	28										68		
ПМ.00	Профессиональный				2070	30	846													

	цикл																			
ПМ.01	Обслуживание и эксплуатация технологического оборудования	к. э.			476	8	228	116		216	4	4	16							
МДК.01.01	Технология проектирования, изготовления и обслуживания технологической оснастки	4			100	4	84	40			2	2	8				84			
МДК 01.02	Технология настройки и эксплуатации технологического оборудования и оснастки		5		80	2	78	30									46	32		
МДК 01.03	Технологическое обслуживание основного, вспомогательного оборудования и оснастки	7	6		80	2	66	46			2	2	8						34	32
УП.01	Учебная практика		47		72					72							36			36
ПП.01	Производственная практика		68		144					144									36	108
ПМ.02	Ведение технологического процесса производства и переработки полимерных материалов и эластомеров	к. э.			546	10	256	84		252	4	8	16							
МДК.02.01	Технология подготовки исходного сырья и материалов	4	3		94	2	80	20			2	2	8			34	46			

МДК 02.02	Технология получения полимерных материалов и эластомеров основными и вспомогательными методами	6	5		138	6	120	40	20		2	2	8					84	36		
МДК 02.03	Контроль качества сырья, материалов и готовой продукции		8		62	2	56	24				4								32	24
УП.02	Учебная практика		468		144					144							36		72		36
ПП.02	Производственная практика		69		108					108									108		
ПМ.03	Планирование и организация работы подразделений	к. э.			502	6	194	76		288	2	4	8								
МДК.03. 01	Планирование и организация работы структурного подразделения	8	67		140	2	126	46	30		2	2	8						34	58	34
МДК.03. 02	Организация безопасных условий процессов и производства		7		74	4	68	30				2							34	34	
УП.03	Учебная практика		68		108					108									36	36	36
ПП.03	Производственная практика		8		180					180										108	72
ПМ05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	к. э.			546	6	168	68		360	2	2	8								
МДК05. 01	Выполнение работ по профессии Лаборант химического анализа	8	567		186	6	168	68			2	2	8					68	34	36	30

УП05	Учебная практика		78		180				180							36	72	36	36	
ПП05	Производственная практика		6 8		180				180								108		72	
ПА	Промежуточная аттестация												0	72	36	36	36	36	36	
ПДП.00	Преддипломная практика				144		144												144	
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация				216		216												216	
	Итого:				5940								612	864	612	864	612	900	612	864
	Итого часов в неделю:												36	36	36	36	36	36	36	36
Консультации по 4 часа на одного обучающегося в год Государственная (итоговая) аттестация 1. Программа базовой подготовки 1.1. Дипломный проект (работа) Выполнение дипломного проекта (работы) с 18 мая по 14 июня (всего 4 нед.) Защита дипломного проекта (работы) с 15 июня по 28 июня (всего 2 нед.)								дисциплин и МДК					612	792	576	752	540	432	360	144
								учебной практики								72	36	180	108	72
								производ. практики										252	108	252
								преддиплом. практики												144
								экзаменов (в т. ч.к комплексные по ПМ)					0	3	1	3	1	1	1	2
								дифф. зачетов					6	7	6	7	8	8	5	7
								зачетов					1						1	
								Всего												

5.2. Календарный учебный график

1 курс

Индекс	Компоненты программы	Сентябрь				29.IX - 5.X				Октябр ь				27.X - 2.XI				Ноябрь				Декабрь				29.XII - 4.I				Январь				26.I - 1.II				Феврал ь				23.II - 1.III				Март				30.III - 5.IV				Апрель				27.IV - 3.V				Май				Июнь				29.VI - 5.VII				Всего часов	1 семестр	2 семестр
		17	814	1521	2228	612	1319	2026	39	1016	1723	2430	17	814	1521	2228	511	1218	1925	2632	8	15	22	29	2	915	1622	2329	8	15	22	29	612	1319	2026	12	19	26	3	1017	1824	2531	17	24	31	7	14	21	28	1	814	1521	2228	29.VI - 5.VII																						
		Номера календарных недель																																																																										
		36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26																															
		Порядковые номера недель учебного года																																																																										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44																															
ООД 01	Русский язык	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	=	=	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	8	:	:	:	82	34	38																										
ООД 02	Литература	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3			2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2						73	51	22																										
ООД 03	Математика	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	=	=	4	6	4	6	4	6	4	6	4	6	4	6	4	6	4	6	4	6	4	6	4	6	4	6	4	4	4	8	:	:	:	102	104	222																							
ООД 04	Ин. язык	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	=	=	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	0	:	:	:	72	34	38																									
ООД 05	Информатика	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	=	=	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	:	:	:	78	34	44																								
ООД 06	Физика	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	=	=	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	:	:	:	117	51	66																								
ООД 07	Химия	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	=	=	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	8	:	:	:	68	68	176																							
ООД 08	Биология	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	=	=	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	..	:	:	:	39	34	36																								
ООД	История	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	=	=	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	51	81	136																								

[illegible]

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

5.4. Календарный план воспитательной работы

5.5. Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов, в том числе работодателя.

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Социально-гуманитарных и математических дисциплин».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Стол для учителя	
2.	Стул для учителя	
3.	Шкаф для одежды	
4.	Стол ученический	
5.	Стул ученический	
6.	Шкаф-пенал вертикальный	
7.	Шкаф книжный	
8.	Доска ученическая	
9.	Словари языковые фундаментальные; словари школьные раздаточные	
Дополнительное оборудование		
1.	Стойка под книги	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер с предустановленной операционной системой и LibreOffice	
2.	Экран,	
3.	Проектор	
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1.	Дидактические пособия	
2.	Стенд	
3.	Комплект портретов писателей, литературоведов и лингвистов	
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Безопасность жизнедеятельности».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Стол для учителя	
2.	Стул для учителя	

3.	Стол ученический	
4.	Стул ученический	
5.	Шкаф-пенал вертикальный	
6.	Доска ученическая	
Дополнительное оборудование		
1.	Шкаф для одежды	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер с предустановленной операционной системой и LibreOffice	
2.	Экран,	
3.	Проектор	
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1.	Учебные стенды по безопасности жизнедеятельности	
2.	Образцы аварийно-спасательных инструментов и оборудования (АСИО), средств - индивидуальной защиты (СИЗ): противогаз ГП-7,	
3.	Респиратор Р-2,	
4.	Защитный костюм Л-1/общевойсковой защитный костюм,	
5.	компас-азимут;	
6.	Дозиметр бытовой (индикатор радиоактивности);	
7.	Образцы средств первой медицинской помощи:	
8.	Индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1; жгут кровоостанавливающий;	
9.	Аптечка индивидуальная АИ-2; индивидуальный противохимический пакет ИПП-11	
10.	Образцы аварийно-спасательных инструментов и оборудования (АСИО), средств - индивидуальной защиты (СИЗ): противогаз ГП-7,	
11.	Респиратор Р-2,	
12.	Защитный костюм Л-1/общевойсковой защитный костюм,	
13.	Компас-азимут;	
14.	Дозиметр бытовой (индикатор радиоактивности);	
15.	Образцы средств первой медицинской помощи:	
16.	Индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1; жгут кровоостанавливающий;	
17.	Аптечка индивидуальная АИ-2; индивидуальный противохимический пакет ИПП-11	
18.	Макеты: встроенного убежища, быстровозводимого убежища, противорадиационного укрытия, а также макеты местности, зданий и муляжи.; наглядными пособиями, тренажерами)	
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Инженерная графика».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Стол для учителя	
2.	Стул для учителя	
3.	Стол ученический для работы за компьютером;	
4.	Шкаф-двустворчатый	
5.	Доска ученическая	
Дополнительное оборудование		
1.	Шкаф для одежды	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютеры с лицензионным обеспечением. Операционная система Windows 8.1	
2.	Проектор Epson	
3.	Экран	
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1.	Комплект раздаточных материалов по дисциплине	
2.	Комплекты чертежных инструментов	
3.	Образцы чертежей по курсу машиностроительного и технического черчения;	
4.	Объемные модели геометрических фигур	
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Техническая механика».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Стол для учителя	
2.	Стул для учителя	
3.	Стол ученический	
4.	Стул ученический	
5.	Шкаф книжный	
6.	Доска ученическая	
Дополнительное оборудование		
1.	Шкаф для одежды	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер с предустановленной операционной системой и LibreOffice	
2.	Экран,	

3.	Проектор	
4.	Оргтехника	
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1.	Комплект наглядных учебных пособий по разделам «Классическая механика», «Сопротивление материалов», «Детали машин и механизмов».	
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Материаловедение».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Стол для учителя	
2.	Стул для учителя	
3.	Стол ученический	
4.	Стул ученический	
5.	Шкаф книжный	
6.	Доска ученическая	
Дополнительное оборудование		
1.	Шкаф для одежды	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер с предустановленной операционной системой и LibreOffice	
2.	Экран,	
3.	Проектор	
4.	Оргтехника	
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1.	Стенд информационный	
2.	Образцы материалов (стали, чугуна, цветных металлов)	
3.	Образцы неметаллических и электротехнических материалов	
4.	Приборы для измерения свойств материалов	
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Процессы формообразования и инструменты».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Стол для учителя	

2.	Стул для учителя	
3.	Стол ученический	
4.	Стул ученический	
5.	Доска ученическая	
6.	Шкаф книжный	
Дополнительное оборудование		
1.	Шкаф для одежды	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер с предустановленной операционной системой и LibreOffice	
2.	Экран,	
3.	Проектор	
Дополнительное оборудование		
1.	Оргтехника	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1.	Комплект учебно-наглядных пособий «Процессы формообразования и инструменты»,	
2.	Комплект чертежей по изучаемым темам;	
3.	Наборы режущих инструментов и деталей по изучаемым темам;	
4.	Набор измерительных инструментов и калибров для выполнения лабораторных работ;	
5.	Комплект учебных плакатов	
6.	Комплект учебных фильмов по изучаемым темам	
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Технология химической промышленности».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Стол для учителя	
2.	Стул для учителя	
3.	Стол ученический	
4.	Стул ученический	
5.	Шкаф книжный	
6.	Доска ученическая	
Дополнительное оборудование		
1	Шкаф для одежды	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер с предустановленной операционной системой и LibreOffice	
2.	Экран,	
3.	Проектор	
Дополнительное оборудование		
1.	Оргтехника	

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1.	Комплект учебно-наглядных пособий,	
2.	Комплект чертежей по изучаемым темам;	
3.	Наборы режущих инструментов и деталей по изучаемым темам;	
4.	Комплект учебных плакатов по дисциплине;	
5.	Комплект учебных фильмов по изучаемым темам;	
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Охрана труда».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Стол для учителя	
2.	Стул для учителя	
3.	Стол ученический	
4.	Стул ученический	
5.	Шкаф-пенал вертикальный	
6.	Доска ученическая	
Дополнительное оборудование		
1.	Шкаф для одежды	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер с предустановленной операционной системой и LibreOffice	
2.	Экран,	
3.	Проектор	
Д4.ополнительное оборудование		
1.	Оргтехника	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1.	Учебные стенды по технике безопасности	
2.	Комплект учебно-методической документации	
3.	Наборы плакатов	
4.	Инструкции к практическим работам	
Дополнительное оборудование		

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Кабинет «Библиотека, читальный зал с выходом в интернет»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	Библиотечная кафедра	

2.	Стеллажи (открытый/ закрытый, со стеклом, многосекционный, угловой/прямой, для учебных пособий, для журналов)	
3.	Шкафы (открытый/закрытый, со стеклом, многосекционный, угловой/прямой, для учебных пособий, для журналов, каталожный, формулярный)	
4.	Читательские столы (одноместный, двухместный, многоместный)	
5.	Компьютерные столы (компьютерные боксы)	
6.	Информационный стенд	
7.	Стулья (на ножках, на колесиках)	
8.	Кресла компьютерные	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Автоматизированное рабочее место (библиотекаря, читателя)	
2.	МФУ	
Дополнительное оборудование		
III Дополнительное оборудование		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория "**Автоматизированного проектирования технологических процессов**".

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Стол для учителя	
2.	Стул для учителя	
3.	Шкаф для одежды	
4.	Стол ученический	
5.	Стул ученический	
6.	Шкаф книжный	
7.	Доска ученическая	
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер	
2.	Компьютерная сеть	
3.	Автоматизированное рабочее место преподавателя	
4.	Настольная панель управления, объединенная с СКБП, имитирующая станочный пульт управления;	

5.	Съемная клавиатура ЧПУ - панель тип расположения кнопок;	
6.	Лицензионное программное обеспечение для интерактивного NC-программирования в системе ЧПУ;	
7.	Симулятор стойки системы ЧПУ;	
8.	лицензионное программное обеспечение	
9.	Настольная панель управления, объединенная с СКБП, имитирующая станочный пульт управления;	
Дополнительное оборудование		
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		

Лаборатория « **Информационные технологии в профессиональной деятельности**»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Стол для учителя	
2.	Стул для учителя	
3.	Шкаф для одежды	
4.	Стол ученический	
5.	Стул ученический	
6.	Шкаф книжный	
7.	Доска ученическая	
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер	
2.	Компьютерная сеть	
3.	Автоматизированное рабочее место преподавателя	
4.	Принтер цветной	
5.	МФУ(копир+сканер+принтер).	
6.	Документ-камера	
7.	Графические планшеты	
8.	Экран,	
9.	Проектор	
10.	Win Pro и Office Home and Business	

1	CAD/ CAM системы: программно-аппаратный комплекс для выполнения проектных работ с использованием компьютеров	
1	Графические редакторы	
2.		
1	Тестовая оболочка (сетевая версия)	
3.		
1	Программный продукт IGVS (по компетенции «Обработка листового металла») (или аналог)	
4.		
Дополнительное оборудование		
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1.	Электронная система и ЭУМК по компетенциям	
2.	Медiateка и электронные учебно-методические комплексы	
3.	Электронные приложения на дисках	
4.	Электронная система и ЭУМК по компетенциям	
5.	Электронные учебники на дисках	
6.	Обучающие диски	
7.	Электронные учебно-методические комплексы	

Лаборатория "Метрология, стандартизация и сертификация"

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Стол для учителя	
2.	Стул для учителя	
3.	Шкаф для одежды	
4.	Стол ученический	
5.	Стул ученический	
6.	Шкаф книжный	
7.	Доска ученическая	
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Автоматизированный стенд для измерения шероховатости;	
2.	Автоматизированный стенд для измерения шероховатости на базе электронного профилографа;	
3.	Штангенциркуль ШЦ-1;	
4.	Прибор для проверки деталей на биение в центрах;	
5.	Призма поверочная и разметочная;	
6.	Набор микрометров;	

7.	Набор концевых плоскопараллельных мер длины КМД № 2 кл. 2;	
8.	Набор проволок для измерения резьбы;	
9.	Набор эталонов шероховатости (точение, фрезерование, строгание);	
10.	Набор типовых деталей для измерения;	
11.	Угломер с нониусом ГОСТ 5378;	
12.	Угломер гироскопический;	
13.	Нутромер микрометрический;	
14.	Штангенрейсмас;	
15.	Штангенглубиномер.	
Дополнительное оборудование		
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		

Лаборатория **"Процессы и аппараты"**

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Стол для учителя	
2.	Стул для учителя	
3.	Шкаф для одежды	
4.	Стол ученический	
5.	Стул ученический	
6.	Шкаф книжный	
7.	Доска ученическая	
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		

6.1.2.4. Оснащение мастерских
Мастерская «Слесарная»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Стол для учителя	
2.	Стул для учителя	
3.	Шкаф для одежды	
4.	Стол ученический	
5.	Стул ученический	
6.	Шкаф книжный	
7.	Доска ученическая	
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Станок сверлильный с тисками станочными;	
2.	Станок точильный двусторонний;	
3.	Пресс винтовой ручной (или гидравлический);	
4.	Ножницы рычажные маховые;	
5.	Стол с плитой разметочной;	
6.	Плита для правки металла;	
7.	Птол (верстак) с прижимом трубным;	
8.	Ящик для стружки	
9.	Верстаки или сборочные столы на конвейере;	
10.	Приспособления;	
11.	Наборы рабочих и контрольно-измерительных инструментов;	
12.	Механизированные инструменты;	
13.	Такелажная оснастка и грузозахватные устройства;	
14.	Стенды для испытания гидравлического и пневматического оборудования;	
15.	Техническая документация, инструкции, правила.	
Дополнительное оборудование		
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов «Молодые профессионалы» и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации, в том числе компетенции «Химические технологии»

Наименование рабочего места, участка «Технология переработки пластических масс и эластомеров»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Стол для учителя	
2.	Стул для учителя	
3.	Стол ученический	
4.	Стул ученический	
5.	Шкаф книжный	
6.	Доска ученическая	
Дополнительное оборудование		
1.	Шкаф для одежды	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер с предустановленной операционной системой и LibreOffice	
2.	Проектор	
3.	Экран	
Дополнительное оборудование		
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		

Производственная практика реализуется на предприятиях машиностроительного профиля, обеспечивающих деятельности обучающихся в профессиональной области 40. Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности и выполнение всех видов деятельности, определенных содержанием ФГОС СПО., обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области: Химические технологии

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными

компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.1.1. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.1.2. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

6.2. Требования к практической подготовке обучающихся

6.2.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.2.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные модули, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии/специальности.

6.1.1. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

□ реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования,

всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

□ предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

□ может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.1.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки должна быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.1.3. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.1.4. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

6.3.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы (приложение 5).

6.3.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.3.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности» или других областей профессиональной деятельности, указанных в п. 3.1 и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования — программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утвержденным Минпросвещения России 1 июля 2021 г. № АН-16/11вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы *подготовки специалистов среднего звена*, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ОПОП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации *специалиста среднего звена: техник-технолог*.

Выпускники, осваивающие образовательные программы в области искусств, медицинского образования и фармацевтического образования, в области подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, если иное не установлено соответствующим ФГОС СПО, сдают ГИА в форме государственного экзамена и (или) защиты дипломного проекта (работы).

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Оценочные материалы для проведения ГИА приведены в приложении 5.

7.1. Система оценки результатов обучения

7.1.1 Формы аттестации

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования ППССЗ по специальности 18.02.07 Технология производства и переработки пластических масс и эластомеров, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся регламентируется локальными актами – Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ГБПОУ МО «Шатурский энергетический техникум».

Текущий контроль успеваемости студентов и промежуточная аттестация проводятся с целью:

- определения полноты и прочности теоретических знаний по предмету, дисциплине, МДК;
- определения умений применять полученные теоретические знания на практической подготовке;
- определения уровня освоения общих и профессиональных компетенций;
- использования результатов контроля знаний студентов для корректировки организации и содержания процесса обучения, развития их творческих способностей, самостоятельности и инициативы в овладении профессиональными компетенциями;
- получения, накапливания и представления информации о состоянии дел у студента, группы, специальности/профессии, за любой промежуток времени и на текущий момент;
- активизации личностного фактора в студенческой среде путем введения принципа состязательности в процесс обучения, который базируется на главном показателе – качестве подготовки специалистов/квалифицированных рабочих, служащих;
- определения адекватности методики преподавания современным требованиям, а также выявления тенденции развития процесса обучения.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине (УД) и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Изучение программы завершается государственной итоговой аттестации, по результатам которой выпускникам присваивается квалификация ТЕХНИК-ТЕХНОЛОГ. Организация ГИА регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального в ГБПОУ МО «Шатурский энергетический техникум».

7.1.2 Организация и формы представления и учета результатов текущего контроля

Текущий контроль - вид контроля, с помощью которого определяется степень качества усвоения изученного учебного материала теоретического и практического характера в ходе обучения.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра во время проведения аудиторных занятий по учебной дисциплине (УД), междисциплинарному курсу (МДК), учебной практике (УП) и производственной практике (ПП), входящих в учебный план, а также во время самостоятельной работы обучающихся.

При текущем контроле по УП и ПП проверяется уровень достижения обучающимся практического опыта, умений и знаний, установленный рабочими программами в соответствии с ФГОС СПО.

Текущий контроль осуществляется преподавателями во время проведения

аудиторных занятий, в период прохождения учебной и производственной практики, внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося.

Текущий контроль осуществляется по каждой УД, МДК, практике, входящей в образовательную программу.

Текущий контроль успеваемости, его виды и формы предусматриваются календарными рабочими планами УД, МДК, УП ИПП на усмотрение преподавателя или мастера производственного обучения исходя их специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

Данные формы контроля находят отражение в комплектах оценочных средств по учебной дисциплине, МДК, УП и ИПП.

Для проведения текущего контроля используются следующие формы:

- Устный контроль:

- опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный и др);
- семинар;
- доклад;
- сообщение;
- собеседование;
- отчет;
- защита (отчета, практической работы, курсовой работы) и др.

- Письменный контроль:

- контрольная работа;
- графическая работа;
- практическая работа;
- самостоятельная работа;
- расчетная работа;
- технический диктант;
- словарный диктант;
- письменный отчет;
- реферат;
- сочинение;
- эссе;
- тест;
- курсовая работа;
- решение задач;
- тезисы;
- чертежи;
- схемы;
- кроссворды;
- проверка работы и др.

- Программированный контроль:

- тест и др.

- Комбинированный контроль, другие формы текущей аттестации в соответствии с УМК предмета, дисциплины, МДК.

Текущий контроль практики проводится в форме экспертной оценки выполнения работ на практике руководителем практики.

Периодичность текущего контроля не реже 1 раза за 6 часов учебных занятий.

Оценки, полученные обучающимися в ходе текущего контроля, выставляются преподавателями в журнал учебных занятий группы, доводятся до сведения обучающегося. Результаты текущего контроля вносятся преподавателем в журнал не позднее чем через неделю после проведения контроля.

Оценки текущего контроля выставляются по пятибалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Ответственность за своевременное выставление оценок текущей успеваемости контроля несет преподаватель.

Контроль за своевременным выставлением оценок текущей успеваемости и накоплением оценок по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу осуществляет заведующий отделением и заместитель директора по учебной работе.

Данные текущего контроля должны использоваться предметными (цикловыми) комиссиями, преподавателями, заведующими отделений для обеспечения стабильной учебной работы обучающихся в течение учебного семестра, формирования компетенций организованности, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для совершенствования методик преподавания.

7.1.3 Организация и формы представления и учета результатов промежуточной аттестации

Для промежуточной аттестации обучающихся в учебном плане предусмотрено 72/3 недели: 1 курс – 1 неделя, 2 курс – 2 2/3 недели, 3 курс – 2 недели, 4 курс – 2 недели.

Освоение учебной дисциплины, профессионального модуля завершается промежуточной аттестацией обучающихся. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за период, в течение которого изучались учебный предмет, учебная дисциплина, МДК, учебная практика, производственная практика (семестр, учебный год).

Периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом основной профессиональной образовательной программы и календарным учебным графиком в период, отведенный для промежуточной аттестации.

Количество экзаменов в каждом учебном году в период промежуточной аттестации не превышает 8, а количество дифференцированных зачетов – 10. В указанное количество не включается дифференцированный зачет по физической культуре.

Формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен;
- экзамен квалификационный;
- экзамен про модулю.

Организация и порядок проведения промежуточной аттестации определяется фондом оценочных средств (Приложение 4), позволяющий оценить знания, умения и приобретенные обучающимися компетенции в соответствии требованиям ФГОС.

7.1.4 Организация, критерии оценки и формы представления и учета результатов оценки учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся

Учебно-исследовательская и проектная деятельность студентов в рамках ОПОП представлена в виде выполнения мини-проектов в соответствии с программами учебных предметов общеобразовательного цикла, выполнения индивидуального проекта в рамках курса внеурочной деятельности и выполнения курсового проектирования/курсовой работы при освоении профессионального цикла.

Индивидуальный проект должен иметь практическую направленность, может быть сопряжен с характеристикой профессиональной подготовки по специальности или профессии.

Выполнение обучающимися индивидуального(ых) проекта(ов) предусмотрено учебным планом. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством педагогического работника по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов.

Курсовое проектирование в программе ОПОП запланировано по профессиональному модулю профессионального учебного цикла ПМ.02 Ведение технологического процесса производства и переработки полимерных материалов и эластомеров, в соответствии с требованиями нормативно-технической документации, требованиями охраны труда, промышленной и экологической безопасности и по дисциплине общепрофессионального учебного цикла ОП.14 Основы экономики, выполнение курсовой работы по профессиональному модулю профессионального учебного цикла ПМ.03 Планирование и организация работы подразделения.

Выполнение курсового проекта/курсовой работы проводится в рамках времени, специально отведенного учебным планом. Аттестация курсового проекта, курсовой работы проводится на основании защиты выполненной работы.

7.1.5 Организация, содержание и критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 18.02.07 Технология производства и переработки пластических масс и эластомеров выявление уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Программа ГИА, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Программа ГИА, а также критерии оценки знаний, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования. Вопрос о допуске к ГИА решается на заседании педагогического совета.

Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется образовательными организациями. Образовательные организации используют необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации студентов.

На государственную итоговую аттестацию обучающийся может представить портфолио индивидуальных образовательных (профессиональных) достижений, свидетельствующих об оценках его квалификации (сертификаты, дипломы и грамоты

по результатам участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, характеристики с места прохождения практики или с места работы).

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Сдача демонстрационного экзамена и защита дипломных проектов (работ) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты любой из форм ГИА, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Порядок проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья:

1. при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:
 - 1.1. проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
 - 1.2. присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- 1.3. пользование обучающимися необходимыми техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- 1.4. обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).
2. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:
 - 2.1 для слабовидящих:
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
 - задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
 - 2.2 для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;
 - при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.
3. Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник,

подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Выполненные ВКР хранятся после их защиты в образовательной организации. Рекомендуемый срок хранения — в течение пяти лет после выпуска обучающихся из образовательной организации.

Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательной организации.

По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации руководитель образовательной организации имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

Согласно Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 18.02.07 Технология производства и переработки пластических масс и эластомеров выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломного проекта (работы) и демонстрационного экзамена.

Темы дипломных проектов (работ) определяются образовательной организацией не менее чем за шесть месяцев до ГИА. Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за обучающимся темы дипломного проекта (работы), назначение руководителя и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации не позднее чем за две недели до выхода на производственную (преддипломную) практику.

В отдельных случаях допускается выполнение дипломного проекта (работы) группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

По утвержденным темам руководителем разрабатываются индивидуальные задания по выполнению дипломного проекта (работы), а также задания для прохождения производственной (преддипломной) практики для каждого обучающегося. Задания рассматриваются выпускающей предметной (цикловой) комиссией, подписываются руководителем дипломного проекта (работы), и утверждаются заведующим отделением.

Руководитель дипломного проекта: разрабатывает индивидуальные задания по выполнению дипломного проекта (работы); оказывает помощь обучающемуся в разработке плана выполнения дипломного проекта (работы); совместно с обучающимся разрабатывает индивидуальный график выполнения дипломного проекта (работы); консультирует закрепленных за ним обучающихся по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы); оказывает обучающемуся помощь в подборе необходимых источников; осуществляет контроль за ходом выполнения дипломного проекта (работы), в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения с обучающимся хода работ; оказывает помощь обучающемуся в подготовке презентации и выступления на защите ВКР; подготавливает отзыв на дипломный проект (работу).

По завершении обучающимся подготовки дипломного проекта (работы) руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заведующему отделением.

В отзыве руководителя дипломного проекта (работы) указываются характерные особенности проекта (работы), его (ее) достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломного проекта (работы), проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении дипломного проекта (работы), а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломного проекта (работы), к защите.

Консультант части дипломного проекта (работы): разрабатывает индивидуальный план подготовки и выполнения дипломного проекта (работы) в части содержания

консультируемого вопроса; оказывает помощь обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса; контролирует ход выполнения дипломного проекта (работы) в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы руководства дипломного проекта (работы) определяются образовательной организацией самостоятельно на заседаниях предметных (цикловых) комиссий. Решение предметных (цикловых) комиссией оформляется протоколом.

Вопрос о допуске к защите ВКР решается на заседании цикловой комиссии, готовность к защите определяется заведующим отделением и оформляется приказом руководителя образовательной организации.

На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва руководителя, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, если он присутствует на заседании ГЭК.

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

Основная образовательная программа разработана на основе

Разработчики:

Косова С.А., зам. директора по учебно-методической работе ГБПОУ МО «Шатурский энергетический техникум»;

Евплова Л.А., зам. директора по учебно-производственной работе ГБПОУ МО «Шатурский энергетический техникум»;

Королева С.А., методист ГБПОУ МО «Шатурский энергетический техникум»;

Буркова Н.Ю., заведующий отделением ГБПОУ МО «Шатурский энергетический техникум».